



## ADMINISTRATION PORTUAIRE DE TROIS-RIVIÈRES

1545, du Fleuve, Trois-Rivières (Québec) G9A 6K4

Téléphone : (819) 378-2887

### DESCRIPTION DE POSTE

#### **Maître de port**

<b>Lieu du poste :</b>	Trois-Rivières (Qc)
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur Infrastructures et Opérations
<b>Subordonnés :</b>	Aucun

### SOMMAIRE DU POSTE

Inspiré de sa mission édictée par la Loi maritime du Canada, le Port de Trois-Rivières offre en toutes saisons une vaste gamme d'installations et de services à l'industrie maritime. Regroupant une équipe dynamique et en pleine croissance, il est un acteur important dans le développement économique sur le plan régional, national et international.

Relevant du directeur Opération et amélioration continue, le Maître de port l'assiste dans ses tâches de capitainerie. Notamment, il est responsable du trafic et des activités maritimes ainsi que de l'application du *Règlement sur la sûreté du transport maritime* du Canada (ISPS). Il voit à l'application des politiques, règlements, directives et procédures de l'APTR. En collaboration avec les utilisateurs, il voit à proposer des améliorations afin d'accroître l'efficacité, ainsi que la productivité des terminaux en respect des normes environnementales. De façon à répondre adéquatement aux besoins opérationnels du Port, il doit connaître les différentes tâches des membres du département et être en mesure d'accomplir celles-ci lorsque requis.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### **Capitainerie**

- Effectuer le contrôle du trafic maritime dans le port avec le soutien des agences maritimes et du centre de contrôle du trafic maritime de Pêches et Océans. Il doit mettre à jour l'horaire des mouvements de navires.
- Rassembler et traiter tous les documents relatifs aux navires, tel que les réservations de poste à quai, les manifestes ou autres pour la facturation des droits portuaires.
- Recevoir les demandes de permis liées aux différents travaux à réaliser sur le navire tel que travail à chaud, mazoutage, demande d'eau etc. Effectuer les vérifications préalables avant d'émettre le permis demandé.
- Assurer la gestion sécuritaire pour les ravitaillements des navires : essence, demandes d'eau et de travail à chaud, etc.
- Consulter quotidiennement le rapport maritime pour la surveillance des navires attendus ou arrivés à quai et faire le suivi avec les agences concernées. Gérer tout conflit associé à l'arrivée de navires se chevauchant à un même poste à quai ou autres.
- Enregistrer les navires à l'aide du logiciel Pro-navire et s'assurer que la mise à jour sur le site web s'effectue par la même occasion.
- Assurer la liaison quotidienne avec les services de communications maritimes et de trafic (INNAV) de la Garde côtière canadienne.

#### **Opérations**

- Inspecter quotidiennement les quais et autres installations portuaires et rapporter immédiatement à la direction toute défaillance.
- Effectuer des rondes d'inspection quotidiennes des frontières et des installations portuaires.
- Intervenir immédiatement lors de bris sur les installations portuaires et s'assurer de minimiser les dommages jusqu'à ce que les réparations soient effectuées.
- Surveiller les activités sur les terminaux pour tous événements ou accidents environnementaux et rapporter à l'administration toutes situations hasardeuses
- Identifier et participer à l'élaboration de projets d'amélioration de la productivité.
- Accomplir les tâches quotidiennes lors de l'absence d'un membre de l'équipe.

### **Règlementation**

- En conformité avec la *Loi maritime du Canada*, faire appliquer la *Règlementation sur l'exploitation des administrations portuaires* auquel les différentes activités d'un port sont soumises et s'acquitter de ses responsabilités d'agent de l'autorité.
- Appliquer les lois, règlements et politiques appropriés, y compris la *Loi maritime du Canada*, la *Loi sur la marine marchande du Canada* et la *Loi sur le transport des marchandises dangereuses*.
- Appliquer la loi sur la sûreté du transport maritime.

### **Administration**

- Dans le cadre de la planification, participer avec son supérieur à la préparation d'un budget annuel d'opérations et d'exploitation.
- Identifier/Coordonner/Participer à l'élaboration de projets d'amélioration de la productivité.
- Être à l'écoute des utilisateurs (approche clientèle) et prendre action le cas échéant.

## **FORMATION ACADÉMIQUE, EXPÉRIENCE, APTITUDES**

### **Formation académique**

- Formation en lien avec les tâches de l'emploi
- Atout : Formation IMQ

### **Expérience professionnelle et compétences**

- Détenir cinq (5) années d'expérience pertinente en lien avec l'emploi
- Posséder un permis de conduire, classe 5.

### **Habilités et traits de personnalité**

- Bonne connaissance des pratiques, des tendances, de la technologie et des données relatives aux opérations portuaires et maritimes, permettant de flairer les opportunités et les risques d'affaires.
- Sens du travail d'équipe.
- Orienté vers l'action.
- Doué pour les communications interpersonnelles, entretient, transige adéquatement avec différents types de personnalité, et ce, dans les deux langues officielles.
- Autonome, sait utiliser et développer ses ressources pour faire avancer les dossiers.
- Sens de l'organisation et de la planification, sait établir les priorités.
- Habile négociateur, fait preuve de capacité stratégique et d'influence sans altérer la qualité de la relation.

### **Accréditations particulières au poste**

- Agent de sûreté des installations portuaires (ASIP)
- Système de commandement en cas d'incident et d'urgence environnementale (SCI)
- Agent d'autorité portuaire

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Organisme fédéral, le Port de Trois-Rivières offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux, dont une protection complète d'assurance collective et un régime de retraite à prestations déterminées.
- Temps plein, permanent. Jour et soir.
- Ce poste requiert une très grande disponibilité.